

**«Утвержден»**

Решением Общего собрания участников  
(Протокол № 1 от 22 мая 1998 г.)

Утверждены изменения и дополнения  
Решением Общего собрания участников  
(Протокол № 2 от «14» августа 2000 г.)

Утверждены изменения и дополнения  
Решением Общего собрания участников  
(Протокол № 2 от «03» апреля 2002 года)

Утверждены изменения и дополнения  
Решением Собрания Учредительного Совета  
(Протокол № 4 от «20» декабря 2004 года)

Утверждены изменения и дополнения  
Решением Собрания Учредительного Совета  
(Протокол № 2 от «06» октября 2011 года)

## **УСТАВ**

### **Автономная некоммерческая организация «Комплексный экспертный центр охраны труда»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Комплексный экспертный центр охраны труда», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с целями указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

Автономная некоммерческая организация «Комплексный экспертный центр охраны труда», создана «22» мая 1998 г. Протокол № 1 и зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц Инспекцией Федеральной налоговой службы № 31 по г. Москве «10» февраля 2003 года, за основным государственным регистрационным номером 1037700180209.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Комплексный экспертный центр охраны труда».

Сокращенное наименование Организации: АНО «КЭЦОТ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

1.7. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Местонахождение Организации: РФ, 121552, г. Москва, ул. Ярцевская, д.34, стр. 1. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для целей предоставления услуг в области образования, культуры, науки, права, информационных технологий и иных областях; реализации программ дополнительного профессионального образования, направленных на решение задач последовательного повышения уровня профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий специалистов, занятых в различных объектах экономики Российской Федерации с учетом потребностей рынка труда;

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение поставленных целей, а так же:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по авторским программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. самостоятельное определение учебных планов, программ, форм и методов образования, в том числе индивидуальных;

2.2.3. осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.4. организация курсов, школ, школ-семинаров, в том числе, постоянно- действующих, для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан, в том числе педагогов, а также осуществление этой работы в других формах.

2.2.5. выдача свидетельство установленного образца о прохождении обучения в Организации, а после государственной аккредитации Организации - документ государственного образца;

2.2.6. проведение культурно-просветительских мероприятий, организация и проведение выставок, ярмарок;

- 2.2.7. ведение научно-исследовательской и методической работы, разработка и внедрение в соответствии с законодательством РФ новых технологий, привлечение средств иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные объекты на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2.2.8. осуществление обмена опытом в области образования, науки, производства с международными национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 2.2.9. проведение изучения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- 2.2.10. создание информационных банков данных по различным отраслям науки, техники, производства, культуры, организация информационно-консультационного обеспечения населения;
- 2.2.11. проведение разовых лекций и семинаров, а также тематических образовательных циклов;
- 2.2.12. организация обучения взрослого населения;
- 2.2.13. оказание платных образовательных услуг;
- 2.2.14. содействие в осуществлении контроля за соблюдением безопасных условий труда и пожарной безопасности;
- 2.2.15. содействие в осуществлении контроля за соблюдением администрацией, собственником или уполномоченным органом управления законодательства РФ о труде и пожарной безопасности;
- 2.2.16. содействие в предъявлении законных требований к работодателям (Объединениям работодателей), соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.2.17. содействие в формировании и осуществлении кадровой политики, обучении и повышении квалификации кадров и актива в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2.2.18. выдача экспертных заключений по охране труда, а так же помощь в подготовке комплекта документов для получения допусков на право ведения строительной деятельности организациям любой формы собственности;
- 2.2.19. оказание помощи в разработке деклараций пожарной безопасности;
- 2.2.20. справочно-информационные, консультативные услуги и практическая помощь в вопросах охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.2.21. полиграфическая и издательская деятельности;
- 2.2.22. оказание помощи в аттестации и сертификации рабочих мест по охране труда;
- 2.2.23. оказание инжиниринговых услуг в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.2.24. оказание посреднических услуг по внедрению технической документации и программного обеспечения в области охраны труда;
- 2.2.25. содействие проведению независимых экспертиз проектов действующих машин, оборудования и технологических процессов (ППР), средств индивидуальной и коллективной защиты, зданий и сооружений на соответствие их требованиям безопасности по заявкам организаций любой формы собственности;
- 2.2.26. независимая оценка пожарных рисков;
- 2.2.27. организация проведения обучения, повышения квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих, аттестация их в соответствии с действующими правилами (в том числе экстерном);
- 2.2.28. оказание практической помощи предприятиям и организациям по проблемам безопасности труда, пожарной безопасности, экологии, промышленной санитарии и другим вопросам производства;
- 2.2.29. содействие в проведении сервисного обслуживания предприятий и организаций по указанным проблемам;
- 2.2.30. содействие в организации проведения расследований аварий, происшествий и несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.31. содействие в разработке и производстве средств индивидуальной и коллективной защиты, приспособлении, инструментов, обеспечивающих безопасные условия труда;
- 2.2.32. осуществление прямых связей с российскими и зарубежными организациями по вопросам охраны труда, санитарии и экологии;
- 2.2.33. организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

- 2.2.34. разработка и изготовление учебных пособий, книг, каталогов, производство документальных и рекламных кино- и видеofilьмов в соответствии с действующим законодательством, их показ;
- 2.2.35. оказание платных услуг по обучению кадров для предприятий, учреждений, организаций по договорам с ними;
- 2.2.36. реализация государственных и авторских учебных программ, рекомендованных учредителем;
- 2.2.37. непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований.
- 2.2.38. содействие организации и проведению иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом.

### **3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Учредителем Организации является юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ:

- **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОМСТРОЙМАТЕРИАЛОВ**, расположенная по адресу: 109240, г. Москва, Яузская улица, дом 6, зарегистрированное Управлением Юстиции города Москвы 01 апреля 1996 года, свидетельство № 5920, ИНН 7705000524, ОГРН: 1027739017877.

3.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в работе Совета;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество Организации и доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет исполнительный орган - Директор.

5.3. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3-х (трех) человек.

## 5.1. Совет

5.1.1. Совет является высшим органом управления Организацией. Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.2. Совет формируется в количестве 5 (пять) человек, 2 из которых являются представителями Учредителя, 3 – являются работниками Организации.

5.1.3. Срок полномочий членов Совета составляет 5 (Пять) лет.

5.1.4. Изменение в составе Совета осуществляется по решению самого Совета.

5.1.5. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.1.6. К исключительной компетенции Совета относятся:

- внесение изменений в Устав Организации;  
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации.

- реорганизация и ликвидация Организации.

5.1.7. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- утверждение локальных нормативных документов Организации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение годового плана развития и финансового плана (годовой сметы расходов), внесение в них изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- организация и проведение Очередного и Внеочередного заседания Совета, утверждение его повестки дня;

- избрание и прекращение полномочий членов Совета;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии;

- утверждение годового отчета Ревизионной комиссии;

- иные вопросы, регулирующие деятельность Организации.

5.1.8. Заседание членов Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством голосов, т.е. 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

5.1.9. Очередное заседание Совета созывается Директором Организации не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

5.1.10. Внеочередное заседание Совета Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Организации могут являться Учредитель, Директор, Ревизионная комиссия, инициативная группа в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.1.11. Требование инициативной группы о проведении Внеочередного заседания Совета должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору.

Директор Организации обязан в течение 5 дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Совета принять решение о проведении, либо об отказе в проведении Внеочередного заседания Совета.

Решение об отказе в проведении Внеочередного заседания может быть принято Директором исключительно в следующих случаях:

- если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим Уставом;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного заседания Совета Организации, не относится к компетенции Совета Организации, либо противоречит требованиям законодательства.

В случае необоснованного отказа или уклонения Директора от созыва заседания Совета, оно может быть проведено лицами, требующего его созыва.

5.1.12. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Совета члены Совета должны быть уведомлены заблаговременно.

5.1.13. На заседании Совета председательствует Директор Организации.

5.1.14. На заседание Совета могут приглашаться с правом совещательного голоса работники Организации.

5.1.15. На заседании Совета ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и должен быть

оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Совета в течение 5 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

5.1.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

## 5.2. Директор

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.2.3. Директор избирается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет с возможностью последующего переизбрания на новый срок. Количество сроков полномочий Директора не ограничено.

5.2.4. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Совету Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

5.2.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

5.2.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на заседании Совета Организации;
- ежегодное информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает штатное расписание, системы и размеров заработной платы работников Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- утверждает размер, формы оплаты обучения, осуществляемого Организацией и расписания занятий проводимых Организацией;
- представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

### **5.3. Ревизионная комиссия.**

5.3.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия в составе 3-х (трех) человек, избираемая Советом Организации.

5.3.2. Ревизионная комиссия избирается сроком до следующего годового отчетного собрания Организации и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

5.3.4. В составе Ревизионной комиссии не могут быть члены Совета Организации.

5.3.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.3.6. Ревизионная комиссия Организации:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Организации;
- представляет членам Совета Организации заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Организации;
- отчитывается перед членами Совета Организации о своей деятельности.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. В Организации устанавливается обучение граждан со средним, среднетехническим и высшим образованием. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации от двух недель до четырех недель.

6.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.3. Прием в Организацию осуществляется по заявлению обучающегося или организации, направляющей его на обучение.

6.4. При приеме учащегося между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, учащихся организаций) наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

6.5. Обучение российских и иностранных граждан по договорам с юридическими и физическими лицами может проводиться в предоставляемых ими помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим, пожарным нормам и педагогическим условиям.

6.6. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Учащимися Организации могут быть российские и иностранные граждане любой национальности и вероисповедания.

6.7. Начало занятий - в зависимости от формирования групп. Продолжительность учебных занятий - 45 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

6.8. Наполняемость учебных групп - от 15 до 25 человек.

6.9. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Организации является его недостойное поведение, нарушение им условий договора, правил внутреннего распорядка.

6.10 Система оценок - общегосударственная, с коррекцией в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога.

6.11. Документ о дополнительном профессиональном образовании выдается лицам, прошедшим аттестацию в комиссии, созданной Организацией, в состав которой могут входить представители государственных учреждений, регламентирующих профессиональную деятельность избранной ориентации.

6.12. Документ заверяется печатью Организации.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, условия и средства обучения, право на получение документа установленного образца по окончании обучения и успешной сдачи экзаменов комиссии, созданной обучающим учреждением.

7.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.3. Учащиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего

распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в Организации и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

7.4. Работники Организации имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

7.5. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

7.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений учащихся.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Советом Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению Совета принятого квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих на заседании Совета, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

8.4. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

9.5. Организация назначает руководителя филиала и представительства, который действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации.

9.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителем и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

10.3. Документы, которые Организация обязана хранить в силу закона, хранятся по месту нахождения Организации

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. В устав Организации по решению Совета могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037700180209.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» ноября 2011 года за государственным регистрационным номером 2117799176031.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714052806.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В.Демидов

